

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : كلية بلاد الرافدين الجامعة

القسم العلمي : المحاسبة

تاريخ ملئ الملف : ١ - ٩ - ٢٠٢٢

التوقيع :

اسم المعاون العلمي : أ.د. محمود محمد عبد الله

التاريخ :

التوقيع :

اسم رئيس القسم : أ.م.د. مائدة حسين علي

التاريخ :

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. سرى جمال عباس

التاريخ :

التوقيع :

مصادقة السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

١ . المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي /كلية بلاد الرافدين الجامعة
٢ . القسم العلمي / المركز	قسم المحاسبة
٣ . اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	محاسبة حكومي ١
٤ . اسم الشهادة النهائية	البكالوريوس
٥ . النظام الدراسي : سنوي / مقررات / أخرى	كورسات
٦ . برنامج الاعتماد المعتمد	اعتماد معايير جودة التعليم الشاملة العالمية ومعايير اتحاد الجامعات العربية في مجال جودة التعليم.
٧ . المؤثرات الخارجية الاخرى	وزارة التعليم العالي ، وزارة التربية، وزارة الصحة، وزارة العمل والشؤون الاجتماعية، الاوقاف
٨ . تاريخ إعداد الوصف	١ - ٩ - ٢٠٢٢
٩ . أهداف البرنامج الأكاديمي	
١ - تقوية مهارات الطلبة التخصصية .	
٢ - تقوية مهارات الطالب في الالقاء .	
٣ - ممارسة الطالب على الاستجواب .	
٤ - تقوية الطالب على جميع الاساليب التدريسية .	
٥ - مساعدة الطالب على بناء شخصيته الاكاديمية .	
٦ - مساعدة الطالب على التعلم لمهارات البحث العلمي .	
٧ - تقوية الطالب على بناء شخصيته التدريسية .	

١٠. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم

- أ- الاهداف المعرفية
١- التذكر
٢- الفهم والاستيعاب
٣- التطبيق
٤- التحليل
٥- التركيب
٦- التقويم

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج
تدريب الطلبة على التدريس

طرائق التعليم والتعلم

اللقاء و المحاضرة و المناقشة و اسلوب الاستجواب.

طرائق التقييم

الاختبارات التحصيلية وتكون على الشكل الاتي: -
٤٠ % اختبارات فصلية.
٦٠ % اختبارات نهاية الفصل.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .
اكتساب ميول واتجاهات الطلبة نحو المادة

طرائق التعليم والتعلم
اللقاء ، والمحاضرة و المناقشة والاستجواب

- تكليف الطلبة بإعداد التقارير والبحوث.
- استجواب الطلبة باستعمال الاسئلة التقليدية.

+ طرائق التقييم
الاختبارات التحريرية
الانشطة الصفية واللاصفية

الاختبارات التحصيلية تقسم الى
- شفهي
- تحريري

- د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د ١- مهارة ادارة الصف وضبطه
- د ٢- مهارة طرح الاسئلة
- د ٣- مهارة التقويم
- د ٤- مهارة ربط المادة بالواقع باستعمال الامثلة التعزيزية من الحياة اليومية.

احكام الفقه واصوله

المحاسبة الحكومية تعريفها اهدافها نطاقها خصائصها الاطراف المستفيدة منها

طرائق التقويم

الاختبارات التحصيلية بمختلف انواعها ومستوياتها.

١١. بنية البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري			
	٣	محاسبة حكومي ١	/	الثانية

١٢. التخطيط للتطور الشخصي

تطوير مفردات المنهج بنسبة (٢٠%) من الموضوعات الحديثة تماشياً مع مستجدات العصر لغرض اعداد الطالب اعداداً مهنيًا وتربويًا ونفسيًا صحيحًا.

١٣. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

معدل الطالب في مرحلة الدراسة الاعدادية والاعداديات الاسلامية اضافة الى رغبة الطالب وكذلك الرقعة الجغرافية لسكن الطالب تماشياً مع سياسة القبول في الجامعات والكليات والمعاهد العراقية.

١٤. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

المراجع والمصادر من الكتب والبحوث والدراسات والدوريات ووسائل الاتصال المختلفة من الإنترنت وغيرها .

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج			الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
	١د	٢د	٣د	٤د	١ج	٢ج	٣ج	٤ج	١أ	٢أ	٣أ				
	٣	٣			٣	٣			٣	٣	٣	٣	٣	١	١٢٠٢٢ ٢٠٢٣

نموذج وصف المقرر

اسم التدريسي: أ.م.د مائدة حسين علي

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

١. المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي/ كلية بلاد الرافدين الجامعة
٢. القسم العلمي / المركز	قسم المحاسبة
٣. اسم / رمز المقرر	محاسبة حكومي ١
٤. أشكال الحضور المتاحة	الطلبة
٥. الفصل / السنة	العام الدراسي (٢٠٢٢ – ٢٠٢٣)
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٤٥ ساعة دراسية
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٢/٩/١
٨. أهداف المقرر	
١ - تقوية مهارات الطلبة التخصصية .	
٢ - تقوية مهارات الطلبة على الالقاء .	
٣ - تقوية مهارات الطالب على صياغة الاسئلة والاستجواب .	
٤ - تقوية مهارات الطالب على جميع الاساليب التدريسية .	
٥ - مساعدة الطالب في بناء شخصيته الاكاديمية .	
٦ - تقوية الطالب في مهارات البحث الاكاديمي .	
٧ - اعداد شخصية الطالب على اعتباره تدريسي مستقبلي .	

١٠. مخرجات المقرر وطرائق التعليم

أ- الأهداف المعرفية

- ١- ان يعرف الطالب المقصود بالمحاسبة الحكومي
- ٢- يوضح اهمية علاقة المحاسبة الحكومي بالمحاسبة المالية
- ٣- التعرف على الاطراف المستفيدة من المحاسبة الحكومي

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

- ١- يصمم دروس تعليمية
- ٢- يتدرب على التدريس

طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرة واللقاء والمناقشة والاستجواب.

طرائق التقييم

- الاختبارات التحصيلية.

- (أ) الشفوية (ب) التحريرية (ج) اليومية والشهرية والفصلية .

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج١- اعداد طالب لديه امكانيات علمية في اختصاصه .
- ج٢- اعداد طالب متحمس ويعشق اختصاصه .
- ج٣- تهيئة الطالب لكي يكون تدريسي مستقبلي .
- ج٤- اعداد شخصية الطالب اعداداً جيداً لكي يكون متمكناً في اللقاء .

طرائق التعليم والتعلم

المناقشة والمحاضرة والاستجواب.

طرائق التقييم

الاختبارات التحصيلية المختلفة.

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د ١- مهارة ادارة الصف وضبطه

د ٢- مهارة طرح الاسئلة

د ٣- مهارة التقويم

د ٤- مهارة ربط المادة بالواقع باستعمال الامثلة التعزيزية من الحياة اليومية.

١١. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
١٥	٤٥	شهادة البكلوريوس في قسم (المحاسبة)	محاسبة حكومي ١	المحاضرة والمناقشة والاستجواب	الاختبارات التحصيلية الشهرية والفصلية والنهائية
كل اسابيع					
الاول	٣	=	تعريف المحاسبة الحكومي	=	=
الثاني	=	=	اهداف المحاسبة الحكومي	=	=
الثالث	=	=	نطاق تطبيق المحاسبة الحكومي	=	=
الرابع	=	=	خصائص المحاسبة الحكومي	=	=
الخامس	=	=	الاطراف المستفيدة من معلومات المحاسبة الحكومية	=	=
السادس	=	=	علاقة المحاسبة الحكومية بالتشريعات	=	=
السابع	=	=	اوجه التشابه والاختلاف بين المحاسبة الحكومية والمحاسبة المالية	=	=
الثامن	=	=	نظرية اصحاب المشروع	=	=
التاسع	=	=	نظرية الشخصية المعنوية	=	=
العاشر	=	=	نظرية موارد الوحدة	=	=
الحادي عشر	=	=	نظرية الاموال المخصصة	=	=
الثاني عشر	=	=	العلاقة بين الاموال المخصصة والمحاسبة الحكومية	=	=
الثالث عشر	=	=	نظم محاسبة الاموال	=	=
الرابع عشر	=	=	انواع الاموال	=	=
الخامس عشر	=	=	عدد الاموال	=	=

=	=	الموازنة العامة	=	=	السادس عشر
١٢. البنية التحتية					
			١- الكتب المقررة المطلوبة		
			٢- المراجع الرئيسية (المصادر)		
			١- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ،)		
مواقع الاتصال المختلفة (الكوكل واليوتيوب) الخ			ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت		

١٣. خطة تطوير المقرر الدراسي					
تطوير المادة الدراسية حسب طبيعة المنهج وسنة التأليف ويكون التطوير من خلال حذف او اضافة او استبدال اجزاء او فصول من المنهج الدراسي المقرر اذا كانت هنالك دواعي فعلية للتطوير تحدد مسبقا.					